

## Environnement :

Tout traitement de texte, ou même une cellule de tableur.

## Pré-requis :

Il faut connaître le vocabulaire d'utilisation de la souris.

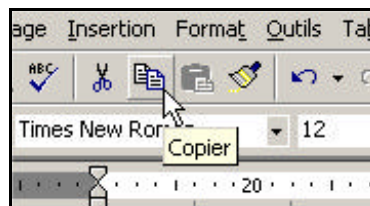
## Le but de l'opération :

Il s'agit de signifier à l'ordinateur que l'on cherche à dupliquer ou déplacer un texte dans un même logiciel ou dans un logiciel différent.

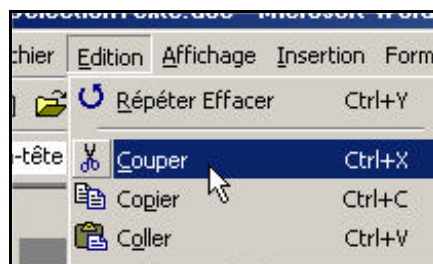
## Déroulement des opérations :

L'opération se déroule en 4 temps

- Sélectionner le texte (ou l'image) à déplacer ou dupliquer (Cf Fiche Sélection)
- Lancer l'opération de duplication ou de déplacement :
  - Pour dupliquer un texte (ou une image) il faut le "Copier" par le menu Edition/Copier ou le clic droit de la souris et "Copier" ou par le raccourci "CTRL-C" ou encore dans la barre d'outils :



- Pour déplacer un texte (ou une image) il faut le "Couper" par le menu Edition/Couper ou le clic droit de la souris et "Couper" ou par le raccourci "CTRL-X" ou encore dans la barre d'outils (le ciseau) :



- Se déplacer à l'endroit où le texte doit être inséré (plus loin dans le même texte, ou dans un autre document). Le curseur texte doit être placé au bon endroit !!!
- Il suffit enfin de poser le texte par la commande "Coller" dans le menu Edition/Coller ou le clic droit de la souris et "Coller" ou par le raccourci "CTRL-V" ou encore dans la barre d'outils (l'appareil photo).

## Remarques :

Cette opération peut être effectuée

- depuis tous les écrans, et en particulier dans les traitements de textes (Word, ...), dans les fenêtres Internet, pour récupérer de l'information, dans un tableur (Excel), etc...
- vers tous les traitements de texte, ou même vers un tableur.